



## PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 11 TAHUN 2021

---

### PENUTUPAN OPERASI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG (UMP) KAMPUS GAMBANG SUSULAN PENULARAN WABAK COVID-19

#### 1. TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan pihak pengurusan universiti berkenaan penutupan operasi Universiti Malaysia Pahang (UMP) Kampus Gambang mulai 13 November 2021 hingga 26 November 2021 susulan penularan wabak COVID-19.

#### 2. LATAR BELAKANG

2.1. Laporan situasi jangkitan COVID-19 yang dikeluarkan oleh Pusat Kesihatan Universiti telah merekodkan lima (5) penambahan kes harian baharu pada 12 November 2021 dengan 27 kes aktif di UMP.

2.2. Berdasarkan penambahan kes aktif dan jumlah kontak rapat yang semakin meningkat, pihak pengurusan universiti telah bersetuju untuk menutup operasi UMP Kampus Gambang bagi membendung penularan wabak COVID-19 di dalam kampus terutamanya.

#### 3. PELAKSANAAN OPERASI UMP KAMPUS GAMBANG

##### 3.1. Peraturan Bekerja

- i. Semua staf hendaklah **Bekerja Dari Rumah (BDR) sepenuhnya** tidak termasuk perkhidmatan *frontliners* (petugas-petugas kesihatan dan

bukan kesihatan yang menguruskan pembendungan dan pengawalan wabak COVID-19) seperti urusan kesihatan, keselamatan, penguatkuasaan, hal ehwal pelajar dan penyelenggaraan kampus.

- ii. Kehadiran staf ke pejabat hanya boleh **dibenarkan bagi perkhidmatan perlu dan bagi proses kerja yang tidak boleh dilaksanakan secara BDR dan memerlukan keberadaan di pejabat.**
- iii. Kehadiran staf ke pejabat hendaklah **tidak melebihi 10% dengan penggiliran staf disertai dokumen rasmi kelulusan ketua jabatan dan pas pekerja** untuk tujuan berikut:
  - a. Pembayaran kontrak/invois/gaji.
  - b. Pembayaran/pengagihan bantuan bulanan/berkala kepada staf dan pelajar.
  - c. Penyelenggaraan/keselamatan premis.
  - d. Pengurusan teknikal ICT bagi tujuan penyelenggaraan sistem dan mesyuarat atas talian.
- iv. Perkhidmatan kaunter ditutup dan segala urusan adalah melalui perkhidmatan atas talian kecuali kaunter perkhidmatan kesihatan dan keselamatan.

### **3.2. Aktiviti Di Dalam Kampus Yang Dibenarkan**

- i. Kafeteria dibenarkan beroperasi antara 8.00 pagi hingga 8.00 malam. Pembelian makanan secara bawa pulang (*take away*), pandu lalu (*drive-thru*) atau penghantaran sahaja dibenarkan. *Dine-in* tidak dibenarkan.
- ii. Kedai runcit, kedai serbaneka dan kedai barangan keperluan harian dibenarkan beroperasi antara 8.00 pagi hingga 8.00 malam.
- iii. Aktiviti masjid dan surau dibenarkan untuk azan dan solat berjemaah dengan kehadiran tiga (3) orang pegawai masjid/surau sahaja dengan tambahan seorang Ahli Jawatankuasa (AJK). Sebarang perubahan SOP akan dimaklumkan oleh Pusat Islam dan Pembangunan Insan.

- iv. Pusat asuhan/jagaan kanak-kanak, taska dan tadika dibenarkan hanya untuk ibu bapa/penjaga yang terlibat dalam perkhidmatan perlu atau menjalankan tugas rasmi universiti dengan surat pengesahan ketua jabatan sahaja mengikut SOP yang ditetapkan oleh Kementerian atau Agensi berkaitan.

### **3.3. Aktiviti Di Dalam Kampus Yang Tidak Dibenarkan**

Senarai aktiviti yang tidak dibenarkan adalah seperti berikut:

- i. Aktiviti gunting rambut.
- ii. Aktiviti hiburan seperti karaoke dan *busking* (tertutup dan terbuka).
- iii. Aktiviti sukan dan rekreasi (*indoor* dan *outdoor*). Taman-taman awam di dalam kampus adalah ditutup.
- iv. Semua majlis rasmi/tidak rasmi atau sebarang bentuk majlis sosial.
- v. Mesyuarat secara bersemuka.
- vi. Sebarang bentuk seminar, kursus, latihan, kelas dan apa-apa jua aktiviti pendidikan atau pembelajaran secara bersemuka.
- vii. Apa-apa aktiviti yang boleh menyebabkan ramai orang hadir di suatu tempat sehingga menyukarkan penjarakan fizikal dan pematuhan kepada arahan Ketua Pengarah Kesihatan.
- viii. Lain-lain perkara yang diputuskan oleh pihak pengurusan universiti dari semasa ke semasa.

### **3.4. Hal Ehwal Akademik Dan Penyelidikan**

- i. Sesi pengajaran dan pembelajaran untuk pelajar yang berada di rumah adalah diteruskan secara dalam talian mengikut kalendar akademik semasa.
- ii. Aktiviti pengajaran dan pembelajaran untuk pelajar yang berada di dalam kampus akan diadakan secara dalam talian sepenuhnya.
- iii. Aktiviti penyelidikan dan penggunaan makmal adalah tidak dibenarkan bagi semua staf, pelajar prasiswazah dan pelajar pasca-siswazah.

- iv. Sebarang perubahan ketetapan pelaksanaan dan perincian akan dimaklumkan dari semasa ke semasa oleh Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa dan Jabatan Penyelidikan & Inovasi.

### **3.5. Hal Ehwal Pelajar**

- i. Semua pelajar yang berada di dalam kampus adalah tidak dibenarkan keluar dari kampus.
- ii. Semua pelajar yang berada di luar kampus adalah tidak dibenarkan memasuki kampus.
- iii. Pelaksanaan Kawalan Diperketatkan dan Larangan Keluar Masuk Pelajar (KDLKM) akan dilaksanakan serta-merta kepada mana-mana Residen Pelajar sekiranya berlaku peningkatan kes positif COVID-19.
- iv. Sebarang perubahan ketetapan pelaksanaan dan perincian akan dimaklumkan dari semasa ke semasa oleh Jabatan Hal Ehwal Pelajar.

### **3.6. Urusan Pihak Luar**

- i. Urusan pihak luar berkaitan kontraktor (pembersihan, pembinaan, penyelenggaraan, pembaikan kritikal, kafeteria dan kedai barangan keperluan harian) adalah dibenarkan melalui pematuhan SOP yang telah ditetapkan dengan jumlah kehadiran minimum. Perincian berkaitan perkara ini akan diselaraskan oleh Pusat Pembangunan & Pengurusan Harta dan UMP Holdings Sdn. Bhd.
- ii. Urusan pihak luar berkaitan perkhidmatan pos dan kurier adalah dibenarkan melalui pematuhan SOP yang telah ditetapkan dengan jumlah kehadiran minimum. Perincian berkaitan perkara ini akan diselaraskan oleh Jabatan Pendaftar dan Jabatan Hal Ehwal Pelajar.
- iii. Pelawat/ Ibu bapa/ teksi/ *e-hailing* adalah tidak dibenarkan memasuki kampus.

- iv. Perkhidmatan penghantaran makanan adalah dibenarkan memasuki kampus ke kawasan yang telah ditetapkan sahaja. Transaksi pembayaran secara *Cash On Delivery* (COD) adalah tidak dibenarkan.

#### **4. KUATKUASA**

- 4.1. Pekeliling pentadbiran ini adalah berkuat kuasa pada **13 November 2021 hingga 26 November 2021** atau sehingga pihak pengurusan universiti mengeluarkan arahan terbaharu mengenai tempoh pelanjutan atau penamatan.
- 4.2. Penguatkuasaan pekeling ini membatalkan kenyataan pada mana-mana pekeling yang berkuat kuasa sebelum ini yang berbeza dengan pekeling semasa.

#### **5. PEMATUHAN**

- 5.1. Pekeliling ini wajib dipatuhi tanpa sebarang prejudis. Siasatan akan dijalankan kepada mana-mana pihak yang didapati gagal mematuhi pekeling ini dan tindakan bersesuaian mengikut peraturan universiti boleh dikenakan.
- 5.2. Pekeling ini terpakai kepada warga UMP dan untuk edaran dalaman sahaja.
- 5.3. Sebarang perubahan kepada pekeling ini adalah tertakluk kepada keputusan yang akan dimaklumkan oleh pihak pengurusan universiti.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

*“Teknologi Untuk Masyarakat”*

Saya yang menjalankan amanah,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hazmin Bin Aris', with a stylized flourish at the end.

**(HAZMIN BIN ARIS)**

Pendaftar/ Ketua Pegawai Operasi

Universiti Malaysia Pahang

Tarikh : 12 November 2021