

BIL	KENYATAAN	MENEPATI TEMPOH		TIDAK MENEPATI		JUMLAH PERKHIDMATAN	PTJ
		JUMLAH	%	JUMLAH	%		
1	Peperiksaan: Keputusan Peperiksaan Akhir diumumkan kepada pelajar selewat-lewatnya satu (1) hari selepas keputusan disahkan dan diluluskan oleh Majlis Peperiksaan Universiti (MPU)	1	100%	-	-	Keputusan peperiksaan Semester II Sesi Akademik 2016/2017 telah disahkan dan diluluskan oleh MPU pada 19 Julai 2017 dan telah dimaklumkan kepada pelajar pada 20 Julai 2017.	BPA
2	Kemasukan pelajar: Calon Jaya melalui pemilihan di Bahagian Pengurusan Kemasukan Pelajar, Kementerian Pengajian Tinggi akan mendapat keputusan rasmi melalui portal UMP selepas pengumuman rasmi daripada KPT	2	100%	-	-	i) Pengumuman rasmi daripada KPT mengenai permohonan ke program Diploma bagi lepasan SPM/Setaraf telah di buat pada 15 Mei 2017 dan keputusan rasmi di Portal UMP telah boleh di akses oleh pelajar pada hari yang sama. ii) Pengumuman rasmi daripada KPT mengenai permohonan ke program Diploma bagi lepasan STPM/Matrik/Setaraf telah di buat pada 3 Ogos 2017 dan keputusan rasmi di Portal UMP telah boleh di akses oleh pelajar pada hari yang sama.	BPA
3	Memastikan uptime perkhidmatan ICT melebihi 90% setahun bagi skop Rangkaian Setempat, Internet, Portal UMP, Pusat Data, Pangkalan Data & Sistem Aplikasi						PTMK
4	Memastikan bayaran biasiswa/pinjaman/bantuan zakat pelajar/bayaran balik diselesaikan dalam tempoh 7 hari bekerja selepas dokumen yang lengkap diterima						BEND
5	Menyelesaikan bayaran pembekal dalam tempoh 14 hari daripada tarikh bil dan dokumen bayaran lengkap diterima						BEND
6	Melaksanakan tindakan pembaikan dalam tempoh a) 24 jam bagi kerosakan yang berkeutamaan tinggi/kritikal b) 2 minggu bagi kerosakan rumit (bergantung kepada bahan binaan/alat ganti) c) lima (5) hari bekerja bagi kerosakan biasa						JPPH
8	Memastikan 80% Projek Sarjana Muda dimasukkan ke UMP Institutional Repository						LIB
9	Memproses semua urusan permohonan berkaitan Geran Penyelidikan UMP, Geran Pra Pengkomersialan / Pengkomersialan dan Projek Penyelidikan Kontrak Industri dalam masa sepuluh (10) hari bekerja setelah permohonan lengkap diterima, kecuali urusan mendapatkan kelulusan agensi pembiaya adalah tertakluk kepada prosedur dan tempoh masa agensi.						PNI
	Memproses dan mengeluarkan surat kelulusan latihan/bengkel, jurnal dan persidangan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas mendapat kelulusan daripada Timbalan Naib Canselor Penyelidikan & Inovasi dan Naib Canselor.						PNI
	Memproses permohonan pendaftaran harta intelek (Paten/Cap Dagangan/Industrial Design) Hakcipta untuk dihantar kepada paten agen dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh dokumen lengkap diterima.						PNI
13	Memaklumkan status permohonan aktiviti pelajar dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas tarikh pembentangan kertas kerja						JHEPA
7	Memberi maklum balas kepada aduan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja						PNC