

**BORANG PERMOHONAN SISTEM BARU**

**SEKSYEN A: PEMOHON**

Tajuk Projek	
Nama Pemohon & Jawatan	
Jabatan/Bahagian/Unit	
No. Telefon & Emel	
Keterangan & Justifikasi Keperluan	
Tarikh diperlukan siap	
Tandatangan & Cop Pemohon	
Tarikh	

**SEKSYEN B: UNTUK KEGUNAAN PTMK**

Jenis Permohonan  <i>Sila calit <input checked="" type="checkbox"/> pada ruang yang berkenaan</i>	<input type="checkbox"/> In-house ( <i>Sumber dalaman</i> ) <input type="checkbox"/> Joint Venture ( <i>Pelaksanaan projek dengan kerjasama pihak luar</i> ) <input type="checkbox"/> Out-Source ( <i>Pelaksanaan projek 100% melalui perkhidmatan pihak luar</i> )
---	---

**BORANG PERMOHONAN SISTEM BARU**

<p>Perakuan <i>Sila calit <input checked="" type="checkbox"/> pada ruang yang berkenaan</i></p>	<p>[ ] Permohonan Diluluskan [ ] Permohonan Tidak Diluluskan. <u>NYATAKAN ALASAN (jika tidak diluluskan):</u></p>
<p>Projek ditugas kepada</p>	
<p>Tandatangan &amp; Cop Timbalan Pengarah BSM</p>	
<p>Catatan/ Komen</p>	
<p>Tarikh</p>	

**Nota :**

**Permohonan baru** – sila lampirkan kertas atau proses kerja, keperluan, gambarajah aliran proses, dokumen/borang manual, lakaran antaramuka sistem dan spesifikasi sistem.