

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN PERBENDAHARAAN (SPPPI)

PERHATIAN:

Sebelum mengisi Borang Permohonan, sila pastikan anda telah memenuhi syarat-syarat kelayakan pinjaman dan menyertakan dokumen-dokumen yang perlu mengikut Lampiran A yang diekmbarkan bersama-sama ini.

1. Semua maklumat yang perlu diisi dalam Borang Permohonan Pinjaman hendaklah ditulis dengan terang menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Terdapat lima (5) jenis pinjaman yang dibenarkan bagi Pinjaman Kali Pertama mengikut **Pekeliling Perbendaharaan Bil 10/94**. Manakalan bagi Pinjaman Kali Kedua, pinjaman Jenis I, III & V sahaja yang dibenarkan mengikut **Pindaan No. 1 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 10/94**.
3. Bayaran wang proses yang perlu dikemukakan bersama-sama Borang Permohonan ini ialah :
 - i. RM1.00 bagi setiap RM1,000.00 pinjaman bagi pinjaman pertama; **ATAU**
 - ii. RM2.00 bagi setiap RM1,000.00 pinjaman bagi pinjaman kedua dan kes pembatalan pinjaman yang telah diluluskan, tertakluk kepada setiap ribu ringgit yang hampir;
4. Hanya satu (1) set Borang Permohonan yang telah diisi dengan lengkap yang perlu dikemukakan kepada Bahagian Pinjaman Perumahan (BPP). Pemohon juga perlu membuat salinan tiga (3) set Borang Permohonan tersebut bagi maksud:-
 - i. Simpanan pemohon sendiri;
 - ii. Simpanan Ketua Jabatan; dan
 - iii. Untuk tindakan Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta (dikecualikan bagi pinjaman jenis I dan III bagi harta yang dibeli dari pemaju yang berdaftar dengan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan).
5. Sekiranya memerlukan penerangan lanjut, sila rujuk Laman Web BPPP di alamat: <http://bpp.treasury.gov.my> .

BORANG PINJAMAN/PEMBIAYAAN PERUMAHAN PERBENDAHARAAN



1. * **1. SPPP**
2. SPPPI
 (* sila pilih skim pinjaman/pembiayaan)

2. **1. HARTA PERTAMA**
2. HARTA KEDUA
3. UBAHSUAI

Web site: <http://bpp.treasury.gov.my>
 e-mail: pinjamrumah@treasury.gov.my
 Telefon : 03-20982000

BAHAGIAN A - MAKLUMAT PEMOHON

1. Gelaran

(Contoh : Tan Sri / Dato')

2. Nama (Seperti Dalam Kad Pengenalan Awam/Tentera/Polis)

3. Nombor Kad Pengenalan Awam Baru
 Lama
 T
 (Tentera) (Polis)

4. Tarikh Lahir
 H H B B T T T T

5. Jantina 1. Lelaki 2. Perempuan

6. Jawatan

6.1 Gred Jawatan

6.2 Gaji Hakiki RM ,
 H H B B T T T T

7. Tarikh Pelantikan Ke Skim Jawatan Sekarang

 H H B B T T T T

8. Tarikh Pengesahan Dalam Jawatan

9. Jika Memangku Dengan Tujuan Naik Pangkat

9.1 Tarikh Memangku

9.2 Gred Jawatan Dipangku

 (Salinan surat arahan pemangkuan hendaklah disertakan)
 H H B B T T T T

10. Tarikh Persaraan Wajib / Tamat Perkhidmatan

11. Skim Perkhidmatan 1. Tetap Dan Berpencen 2. Tetap Dan Mencarum KWSP 3. Perkhidmatan Jangka Pendek
 (Tentera Sahaja)

12. Jenis Perkhidmatan 1. Persekutuan 2. Negeri

13. Klasifikasi Perkhidmatan

1. Awam 2. Polis 3. Tentera 4. Anggota Pentadbiran Persekutuan/Negeri
 5. Ahli Parlimen/ADUN 6. Guru 7. Hakim 8. Badan Berkanun

14. Nama Dan Alamat Penuh Tempat Bertugas

 Poskod Bandar
 Negeri
 No. Telefon
 No. Telefon Bimbit

15. **Jabatan Pembayar Gaji**

 Poskod Bandar
 Negeri
 Nombor Telefon

16. **Nama Suami / Isteri**

17. **No.Kad Pengenalan Awam** Baru
 Lama
 (Tentera) (Polis)

18. **Nama Dan Alamat Waris Terdekat**

 Poskod Bandar
 Negeri
 No.Telefon No. Telefon Bimbit

BAHAGIAN B - MAKLUMAT PINJAMAN/PEMBIAYAAN

19. **Jenis Pinjaman/Pembiayaan** 1. Membeli Rumah Yang Telah Siap
 2. Membina Rumah Atas Tanah Sendiri
 3. Membeli Rumah Dalam Pembinaan
 4. Membeli Tanah
 5. Menyelesaikan Hutang Pinjaman/Pembiayaan Perumahan Dari Intitusi Kewangan

20. **Jenis Rumah** 1. Banglo 2. Berkembar 3. Rumah Pangsa 4. Townhouse
 5. Rumah Teres 6. Kediaman Berkedai 7. Kondominium 8. Dan Lain-lain

21. **Rumah Kos Rendah**

22. **Permohonan Pinjaman/Pembiayaan** 1. Individu 2. Bersama Suami / Isteri

23. **Amaun Pinjaman/Pembiayaan Yang Dipohon** RM , , .

24. **Tempoh Bayaran Balik Pinjaman/Pembiayaan** Bulan

25. **Wang Proses Atas Nama "Akaun Pinjaman Perumahan, Perbendaharaan Malaysia" bernilai**
 RM , .

26. **Perlindungan Takaful/Insurans** 1. Takaful Nasional 2. Takaful Malaysia 3. Takaful Ikhlas
 4. Malaysia National Insurance (Skim SPPP)

27. **Maklumat Pinjaman/Pembiayaan Perumahan Daripada Perbendaharaan Malaysia, Kerajaan Negeri, Badan-badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan (Jika Ada):**

27.1 **Nombor Rujukan Fail Pinjaman/Pembiayaan**

27.2 **Amaun Pinjaman/Pembiayaan Diluluskan** RM , , .
 H H B B T T T T

27.3 **Tarikh Pinjaman/Pembiayaan Diluluskan**
 H H B B T T T T

27.4 **Tarikh Pinjaman/Pembiayaan Telah/Akan Selesai**

BAHAGIAN C - PENGAKUAN PEMOHON

Saya bersetuju dengan semua syarat dan peraturan pinjaman/pembiayaan perumahan mengikut Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan Malaysia yang berkuatkuasa dan dengan ini saya sahkan bahawa:-

1. Harta yang dibeli adalah seperti dalam Surat Perjanjian Jualbeli.
2. Harta yang dibeli bukan daripada suami / isteri, ibu, bapa, anak dan adik-beradik.
3. Saya akan membayar wang beza (jika ada) di antara harga belian dengan pembiayaan yang diluluskan.
4. Saya bersetuju memberi kebenaran kepada Kerajaan Malaysia untuk membuat potongan dari gaji, pencen, faedah persaraan dan terimaan dari Kerajaan bagi menyelesaikan apa-apa baki hutang pinjaman/pembiayaan yang terkumpul.
5. Saya bersetuju untuk menerima apa-apa kadar faedah dan lain-lain bayaran yang dikenakan oleh Kerajaan Malaysia yang berkuatkuasa dari masa ke semasa sehingga baki hutang pinjaman/pembiayaan selesai.
6. Saya bersetuju untuk menerima apa-apa kadar faedah dan lain-lain bayaran yang dikenakan memberi kebenaran kepada Kerajaan Malaysia untuk mengambil sebarang tindakan untuk menyelesaikan tunggakan dan baki pinjaman/pembiayaan terkumpul.
7. Sekiranya saya mengambil cuti separuh gaji / tanpa gaji/ tidak hadir bertugas / tamat kerja/meletak jawatan/meninggalkan perkhidmatan/bertukar alamat/bertukar tempat kerja, saya dengan serta merta akan memaklumkan kepada Bahagian Pinjaman Perumahan.
8. Saya bukan siberhutang yang hukuman atau seorang bankrap.
9. Saya bersetuju menyertai perlindungan Takaful dengan syarikat yang telah saya pilih seperti di Bahagian B para 26 dengan aqad yang dilampirkan.
10. Saya akan mematuhi semua syarat pinjaman/pembiayaan yang ditetapkan dari masa ke semasa.

Tandatangan pemohon

Tarikh :

BAHAGIAN D - PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa permohonan pinjaman/pembiayaan pemohon ini adalah teratur mengikut syarat pinjaman/pembiayaan perumahan melalui Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa.

Tandatangan Ketua Jabatan

Tarikh:

Nama Ketua Jabatan:

Jawatan:

Cop Rasmi Jabatan:

SYARAT-SYARAT DAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU BAGI PINJAMAN/PEMBIAYAAN JENIS I

1. Hanya dibenarkan jika penjual telah menjelaskan 100% bayaran kepada pemaju.
2. Kesiapan rumah sekurang-kurangnya 95% atau Sijil Layak Menduduki telah dikeluarkan
3. Membeli dua (2) lot harta adalah tidak dibenarkan
4. SPPI tidak dibenarkan bagi kes yang melibatkan gadaian pihak ketiga (3rd. party charge) – contohnya dua pembeli di dalam SPA tetapi hanya seorang yang mohon pinjaman.
5. Jika Surat Hakmilik Individu mempunyai 'Sekatan Kepentingan', Surat Kebenaran Pindahmilik dan Menggadai/Mencagar daripada Pihak Berkuasa Negeri adalah diperlukan.
6. Pembelian harta yang belum mempunyai Hakmilik Individu/Strata daripada Orang Persaorangan/Individu adalah tidak dibenarkan kecuali pembelian terus daripada pemaju.
7. Tidak dibenarkan pembelian harta yang tidak mempunyai sebarang hakmilik (sekurang-kurangnya mempunyai Hakmilik Induk).
8. Pembelian harta daripada suami atau isteri, ibu, bapa, anak dan adik-beradik adalah tidak dibenarkan.
9. Jika harta telah dicagar kepada bank, penyata baki hutang penjual mestilah di dalam lingkungan kelayakan pinjaman pemohon.

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
1.	Surat iringan daripada Ketua Jabatan.
2.	Bayaran wang proses dalam bentuk deraf bank/kiriman wang pos/wang pos Malaysia di atas nama 'AKAUN PINJAMAN PERUMAHAN'.
3.	Salinan Photostat kad pengenalan awam/tentera/polis yang diakui sah oleh Ketua Jabatan
4.	Salinan Photostat penyata gaji terakhir yang diakui sah oleh Ketua Jabatan.
5.	Salinan Photostat Perjanjian Jualbeli yang diakui sah oleh Ketua Jabatan/ Pemaju/Pemegang Pertaruhan
6.	Salinan photostat Hakmilik Induk/Individu/Strata yang diakui sah oleh Pemegang Pertaruhan
7.	Borang 1/1999 – Hendaklah dihantar terus kepada Jabatan Penilaian Harta Yang Berkenaan dan satu salinan kepada Bahagian ini. Laporan Penilaian Harta jika beli harta daripada Individu ATAU C.F/O.P jika beli harta daripada pemaju
8.	Borang 2/1999 – Surat persetujuan menyelesaikan baki hutang melalui potongan gaji/ganjaran/pencen/lain-lain terimaan
9.	Borang 3A/1999 ATAU Borang 3B/1999 – Akujanji Pemegang Pertaruhan.

DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN

A. MEMBELI HARTA YANG BELUM MEMPUNYAI HAKMILIK INDIVIDU/STRATA (KES ASSIGNMENT)

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
10.	Borang 4/1999 – Akujanji pemohon menanggung rugi
11.	Borang 5/1999 – Surat Penolakan Kepentingan (DOI) daripada bank ATAU pengesahan daripada Pemegang Pertaruhan bahawa harta bebas dari sebarang kepentingan berdaftar
12.	Borang 6A/1999 – Akujanji Pemaju/Tuan Tanah dan Pemegang Pertaruhan
13.	Borang 12/1999- Akujanji Pemaju/Tuan Tanah (PKNS) jika berkenaan.

B. MEMBELI HARTA YANG ADA HAKMILIK INDIVIDU/STRATA (KES GADAIAN)

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
14.	Borang 7/1999– Akujanji Pemaju/Tuan Tanah dan Pemegang Pertaruhan

C. DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN LAIN JIKA BERKENAAN

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
15	Borang 8/1999 – Persetujuan untuk menggadaikan harta kepada Kerajaan oleh bukan pemohon jika Surat Perjanjian Jualbeli ada dua nama tetapi hanya seorang sahaja mohon pinjaman (pinjaman SPPP sahaja)
16.	Borang 10/1999 – Akujanji pemohon menanggung rugi kerana beli harta daripada Individu yang ada hutang bank.
17.	Salinan photostat surat 'Power of Attorney'.
18.	Salinan photostat pelan lantai yang menunjukkan ciri-ciri kediaman iaitu ruang tamu, bilik tidur, bilik air dan dapur jika membeli rumah kedai/sharing apartment dan sebagainya.
19.	Penyata baki hutang bank 6 bulan ke hadapan yang lengkap dengan no. akaun, butiran harta, dan Akujanji bank jika penjual ada hutang bank.
20.	Salinan photostat surat kebenaran pindahmilik dan mencagar daripada Pihak Berkuasa Negeri jika hakmilik ada sekatan kepentingan bagi pembelian harta dari Individu.

**SYARAT-SYARAT DAN DOKUMEN-DOKUMEN
YANG PERLU BAGI PINJAMAN/PEMBIAYAAN JENIS II**

1. Hanya dibenarkan membina rumah di atas tanah yang ada hakmilik Individu dan didaftar atas nama pemohon sendiri dan hendaklah bebas dari sebarang bebanan.
2. Pembinaan rumah hanya boleh dimulakan setelah pinjaman/pembiayaan diluluskan.
3. Jika Surat Hakmilik Individu mempunyai 'Sekatan Kepentingan', Surat Kebenaran Menggadai/Mencagar daripada Pihak Berkuasa Negeri adalah diperlukan.
4. Kontraktor yang dilantik hendaklah mempunyai lesen dan berdaftar di bawah Akta Pertubuhan Syarikat (ROC).
5. Membina rumah di atas dua (2) lot tanah adalah tidak dibenarkan
6. SPPI tidak dibenarkan bagi kes yang melibatkan gadaian pihak ketiga (3rd. party charge) – contohnya dua pemilik berdaftar di dalam Hakmilik tetapi hanya seorang yang mohon pinjaman/pembiayaan.
7. Jadual bayaran adalah mengikut Jadual Ketiga kepada Jadual G/H di dalam Peraturan-Peraturan Pemaju Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) 1989.

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN `
1.	Surat iringan daripada Ketua Jabatan.
2.	Bayaran wang proses dalam bentuk deraf bank/kiriman wang pos/wang pos Malaysia di atas nama 'AKAUN PINJAMAN PERUMAHAN'.
3.	Salinan photostat kad pengenalan awam/tentera/polis yang diakui sah oleh Ketua Jabatan
4.	Salinan photostat penyata gaji terakhir yang diakui sah oleh Ketua Jabatan.
5.	Salinan photostat Perjanjian Pembinaan Rumah yang diakui sah oleh Ketua Jabatan/ Pemaju/ Pemegang Pertaruhan
6.	Salinan photostat Hakmilik Individu yang diakui sah oleh Pemegang Pertaruhan.
7.	Borang 1/1999 – Hendaklah dihantar terus kepada Jabatan Penilaian Harta Yang Berkenaan dan satu salinan kepada Bahagian ini. Laporan Penilaian Harta
8.	Borang 2/1999 – Surat persetujuan menyelesaikan baki hutang melalui potongan gaji/ ganjaran/pencen/lain-lain terimaan
9.	Borang 3B/1999 – Akujanji Pemegang Pertaruhan.
10.	Salinan photostat pelan bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan Berkenaan dan tempuh kelulusannya masih berkuatkuasa.

DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN LAIN JIKA BERKENAAN

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
11.	Borang 8/1999 – Persetujuan untuk menggadaikan harta kepada Kerajaan oleh bukan pemohon jika Hakmilik Individu ada dua nama tetapi hanya seorang sahaja mohon pinjaman (pinjaman SPPP sahaja)
12.	Borang 11/1999 – Akujanji menanggung rugi kerana membina rumah di atas tanah 'spouse' bagi pinjaman SPPP jika pinjaman bersama di atas tanah pertanian kurang dari 2.5 ekar.
13.	Salinan photostat surat kebenaran mencagar daripada Pihak Berkuasa Negeri jika hakmilik ada sekatan kepentingan.
14.	Salinan Borang 14A yang telah disempurnakan jika pemohon bukan pemilik berdaftar semasa kemukakan permohonan pinjaman.

**SYARAT-SYARAT DAN DOKUMEN-DOKUMEN
YANG PERLU BAGI PINJAMAN/PEMBIAYAAN JENIS III**

1. Membeli rumah yang didirikan di atas dua (2) lot tanah adalah tidak dibenarkan.
2. SPPI tidak dibenarkan bagi kes yang melibatkan gadaian pihak ketiga (3rd. party charge) – contohnya dua pembeli di dalam SPA tetapi hanya seorang yang mohon pinjaman.
3. Kerja-kerja tambahan bagi rumah kos rendah hendaklah dibuat serentak bersama kerja-kerja pembinaan dan hendaklah dibuat oleh pemaju yang sama atau telah mendapat persetujuan daripada pemaju.
4. Tidak dibenarkan pembelian harta yang tidak mempunyai sebarang hakmilik (sekurang-kurangnya mempunyai Hakmilik Induk).
5. Pembelian harta daripada kontraktor (tiada lesen pemaju) hanya dibenarkan bagi harta yang mempunyai Hakmilik Individu sahaja.
6. Bagi pembelian harta yang masih di bawah Hakmilik Induk, syarat kegunaan tanah mestilah syarat “Bangunan”.
7. Jadual bayaran adalah mengikut Jadual Ketiga kepada Jadual G/H di dalam Peraturan-Peraturan Pemaju Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) 1989.

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
1.	Surat iringan daripada Ketua Jabatan.
2.	Bayaran wang proses dalam bentuk deraf bank/kiriman wang pos/wang pos Malaysia di atas nama ‘AKAUN PINJAMAN PERUMAHAN’.
3.	Salinan photostat kad pengenalan awam/tentera/polis yang diakui sah oleh Ketua Jabatan
4.	Salinan photostat penyata gaji terakhir yang diakui sah oleh Ketua Jabatan
5.	Salinan photostat Perjanjian Jualbeli yang diakui sah oleh Ketua Jabatan/ pemaju/Pemegang Pertaruhan
6.	Salinan photostat Hakmilik Induk/Individu/Strata yang diakui sah oleh Pemegang Pertaruhan
7.	Borang 1/1999 – Hendaklah dihantar terus kepada Jabatan Penilaian Harta Yang Berkenaan dan satu salinan kepada Bahagian ini. Laporan Penilaian Harta jika beli harta daripada kontraktor yang berdaftar yang tiada lesen Pemaju Perumahan.
8.	Borang 2/1999 – Surat persetujuan menyelesaikan baki hutang melalui potongan gaji/ganjaran/pencen/lain-lain terimaan
9.	Borang 3A/1999 ATAU Borang 3B/1999– Akujanji Pemegang Pertaruhan

DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN

A. MEMBELI HARTA YANG BELUM MEMPUNYAI HAKMILIK INDIVIDU/STRATA (KES ASSIGNMENT)

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
10.	Borang 4/1999 – Akujanji pemohon menanggung rugi
11.	Borang 5/1999– Surat Penolakan Kepentingan (DOI) daripada bank ATAU pengesahan daripada Pemegang Pertaruhan bahawa harta bebas dari sebarang kepentingan berdaftar
12.	Borang 6A/1999– Akujanji Pemaju/Tuan Tanah dan Pemegang Pertaruhan
13.	Borang 12/1999- Akujanji Pemaju/Tuan Tanah (PKNS) jika berkenaan.

B. MEMBELI HARTA YANG ADA HAKMILIK INDIVIDU/STRATA (KES GADAIAN)

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
14.	Borang 7/1999 – Akujanji Pemaju/Tuan Tanah dan Pemegang Pertaruhan

C. DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN LAIN JIKA BERKENAAN

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
15	Borang 8/1999– Persetujuan untuk menggadaikan harta kepada Kerajaan oleh bukan pemohon jika Surat Perjanjian Jualbeli ada dua nama tetapi hanya seorang sahaja mohon pinjaman (pinjaman SPPP sahaja)
16.	Borang 9/1999– Senarai kerja-kerja tambahan untuk rumah kos rendah sahaja.
17.	Salinan photostat surat 'Power of Attorney'.
18.	Salinan photostat pelan lantai yang menunjukkan ciri-ciri kediaman iaitu ruang tamu, bilik tidur, bilik air dan dapur jika membeli rumah kedai/sharing apartment dan sebagainya.
17.	Surat Pengesahan pemaju mengenai No. Hakmilik Induk yang sebenar dimana lot yang dibeli terletak jika melebihi tiga (3) Hakmilik Induk.

**SYARAT-SYARAT DAN DOKUMEN-DOKUMEN
YANG PERLU BAGI PINJAMAN/PEMBIAYAAN JENIS IV**

1. Hanya dibenarkan membeli tanah yang ada Hakmilik Individu.
2. Membeli dua (2) lot tanah adalah tidak dibenarkan.
3. SPPI tidak dibenarkan bagi kes yang melibatkan gadaian pihak ketiga (3rd. party charge) – contohnya dua pembeli di dalam SPA tetapi hanya seorang yang mohon pinjaman.
4. Pembelian harta daripada suami atau isteri, ibu, bapa, anak dan adik-beradik adalah tidak dibenarkan.
5. Jika Suratan Hakmilik Individu mempunyai 'Sekatan Kepentingan', Surat Kebenaran Pindahmilik dan Menggadai/Mencagar daripada Pihak Berkuasa Negeri adalah diperlukan.
6. Jika harta telah dicagar kepada bank, penyata baki hutang penjual mestilah di dalam lingkungan amaun kelayakan pinjaman pemohon.

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
1.	Surat iringan daripada Ketua Jabatan.
2.	Bayaran wang proses dalam bentuk deraf bank/kiriman wang pos/wang pos Malaysia di atas nama 'AKAUN PINJAMAN PERUMAHAN
3.	Salinan photostat kad pengenalan awam/tentera/polis yang diakui sah oleh Ketua Jabatan
4.	Salinan photostat penyata gaji terakhir yang diakui sah oleh Ketua Jabatan
5.	Salinan photostat Perjanjian Jualbeli yang diakui sah oleh Ketua Jabatan/pemaju/ Pemegang Pertaruhan
6.	Salinan photostat Hakmilik Individu yang diakui sah oleh Pemegang Pertaruhan
7.	Borang 1/1999 – Hendaklah dihantar terus kepada Jabatan Penilaian Harta Yang Berkenaan dan satu salinan kepada Bahagian ini. Laporan Penilaian Harta
8.	Borang 2/1999– Surat persetujuan menyelesaikan baki hutang melalui potongan gaji/ganjaran/pencen/lain-lain terimaan
9.	Borang 3B/1999– Akujanji Pemegang Pertaruhan

DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN LAIN JIKA BERKENAAN

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
10.	Borang 7/1999 - Akujanji Pemaju/Tuan Tanah dan Pemegang Pertaruhan jika beli tanah daripada pemaju.
11.	Borang 8/1999- Persetujuan untuk menggadaikan harta kepada Kerajaan oleh bukan pemohon jika Hakmilik Individu ada dua nama tetapi hanya seorang sahaja mohon pinjaman (pinjaman SPPP sahaja)
12.	Borang 10/1999 – Akujanji pemohon menanggung rugi kerana beli harta daripada Individu yang ada hutang bank.
13.	Salinan Photostat surat kebenaran pindahmilik dan mencagar daripada Pihak Berkuasa Negeri jika hakmilik ada sekatan kepentingan bagi pembelian harta daripada Individu .
14.	Salinan photostat surat 'Power of Attorney'.
15.	Penyata baki hutang bank 6 bulan ke hadapan yang lengkap dengan no. akaun, butiran harta, dan Akujanji bank bagi pembelian harta daripada Individu.

**SYARAT-SYARAT DAN DOKUMEN-DOKUMEN
YANG PERLU BAGI PINJAMAN/PEMBIAYAAN JENIS V**

1. Hanya dibenarkan jika bank telah menjelaskan 100% bayaran kepada pembina/pemaju/kontraktor.
2. Menebus hutang dua (2) lot harta adalah tidak dibenarkan.
3. SPPI tidak dibenarkan bagi kes yang melibatkan gadaian pihak ketiga (3rd. party charge) – contohnya dua pemilik berdaftar di dalam Hakmilik tetapi hanya seorang yang mohon pinjaman.
4. SPPI tidak dibenarkan bagi menebus hutang pemohon bagi harta yang masih di bawah hakmilik Induk (kes Assignment).
5. Penyata baki hutang pemohon mestilah di dalam lingkungan amaun kelayakan pinjaman pemohon atau Lapuran Penilaian yang mana terendah.
6. Dibenarkan untuk menebus hutang pinjaman membeli tanah dengan syarat penyata baki hutang bank mestilah tidak melebihi setengah dari amaun kelayakan pinjaman pemohon atau Lapuran Penilaian yang mana terendah.
7. Tidak layak dipertimbangkan jika Hakmilik Individu/Strata harta telah dikeluarkan tetapi belum dipindahmilik kepada nama pemohon dan dicagar kepada bank.

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
1.	Surat iringan daripada Ketua Jabatan.
2.	Bayaran wang proses dalam bentuk deraf bank/kiriman wang pos/wang pos Malaysia di atas nama 'AKAUN PINJAMAN PERUMAHAN
3.	Salinan photostat kad pengenalan awam/tentera/polis yang diakui sah oleh Ketua Jabatan
4.	Salinan photostat penyata gaji terakhir yang diakui sah oleh Ketua Jabatan
5.	Salinan photostat Surat Perjanjian Jualbeli dengan pemaju/penjual yang diakui sah oleh Ketua Jabatan/pemaju/ Pemegang Pertaruhan
6.	Salinan photostat Hakmilik Individu/Strata/Induk yang diakui sah oleh Pemegang Pertaruhan
7.	Borang 1/1999 – Hendaklah dihantar terus kepada Jabatan Penilaian Harta Yang Berkenaan dan satu salinan kepada Bahagian ini. Lapuran Penilaian Harta
8.	Borang 2/1999 – Surat persetujuan menyelesaikan baki hutang melalui potongan gaji/ganjaran/pencen/lain-lain terimaan
9.	Borang 3A/1999 ATAU 3B/1999 – Akujanji Pemegang Pertaruhan
10.	Penyata baki hutang bank 6 bulan ke hadapan yang lengkap dengan no. akaun, butiran harta, dan Akujanji bank.

DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN

A. MENEBUS HARTA YANG BELUM MEMPUNYAI HAKMILIK INDIVIDU/STRATA (KES ASSIGNMENT)

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
11.	Borang 4/1999 – Akujanji pemohon menanggung rugi
12.	Borang 6B/1999 – Akujanji Pemaju/Tuan Tanah dan Pemegang Pertaruhan
13.	Borang 12/1999 – Akujanji Pemaju/Tuan Tanah (PKNS) jika berkenaan.
14.	Salinan photostat Surat Perjanjian Jualbeli di antara pemaju dengan penjual jika harta dibeli dari Individu yang diakui sah oleh Ketua Jabatan/ Pemegang Pertaruhan

B. DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN LAIN JIKA BERKENAAN

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN
15.	Borang 8/1999 – Persetujuan untuk menggadaikan harta kepada Kerajaan oleh bukan pemohon jika Hakmilik Individu ada dua nama tetapi hanya seorang sahaja mohon pinjaman (pinjaman SPPP sahaja)
16.	Salinan Photostat surat kebenaran mencagar daripada Pihak Berkuasa Negeri jika hakmilik ada sekatan kepentingan bagi pembelian harta daripada Individu .

Pengarah Penilaian Daerah/Negeri

.....
.....
.....

**PERMOHONAN LAPORAN PENILAIAN UNTUK
PINJAMAN/PEMBIAYAAN JENIS I / II / III / IV / V**

Saya akan mengemukakan permohonan pinjaman/pembiayaan dengan kemudahan pinjaman/pembiayaan perumahan Perbendaharaan.

- (a) Nama Penuh Pemohon (dengan huruf besar)
- (b) Nombor Kad Pengenalan : Baru :.....
Lama :.....
- (c) Alamat Penuh Pejabat
- (d) No. Telefon Pejabat
- (e) Jenis Pinjaman / Pembiayaan *(Jenis I / II / III / IV / V)
- (f) Butiran Harta
No. Hakmilik :....., No. PT / Lot :.....
Mukim / Bandar.....
Daerah / Bahagian.....
Negeri.....
- (g) Jenis Hakmilik (*Kekal / *Pajakan). Tempuh PajakanTahun.
(Mulai Tahun..... Sehingga Tahun)
- (h) Jenis Rumah : *(Sesebuah / Berkembar / Rumah Pangsa / Town House /
Kediaman Berkedai) / *Lain-lain (nyatakan).....

2. Lampiran-lampiran berikut adalah disertakan bersama-sama permohonan ini (potong mana yang tidak berkenaan)

- (i) Surat Perjanjian Jual Beli / *Surat Perjanjian Kontraktor
- (ii) Salinan fotostat Hakmilik *Individu / *Strata
- (iii) Salinan Pelan Lantai

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :.....

Dikemukakan :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

.....
(Cop Rasmi Pejabat)

Tarikh :.....

** Sila potong mana yang tidak berkenaan.*

**SURAT PERSETUJUAN MENYELESAIKAN BAKI HUTANG PINJAMAN/
PEMBIAYAAN PERUMAHAN SERTA FAEDAH/KEUNTUNGAN DARI GAJI, GANJARAN,
PENCEN, APA-APA FAEDAH PERSARAAN DAN TERIMAAN DARIPADA KERAJAAN**

(a)* Saya..... No. K/P
Baru:..... Lama :.....yang memilih **Skim Jawatan Tetap Dan Berpencen**, dengan ini membenarkan dan memberi kuasa kepada Kerajaan Malaysia untuk menyelesaikan baki hutang pinjaman / pembiayaan serta faedahnya / keuntungan yang kena dibayar balik kepada Kerajaan berikutan dengan saya mengambil pinjaman / pembiayaan tersebut daripada Kerajaan untuk *membeli rumah/petak kediaman melalui gaji / ganjaran / pencen bulanan dan lain-lain faedah persaraan serta terimaan daripada Kerajaan. Walau apa keadaan pun, sekiranya arahan potongan bayaran balik tersebut didapati tidak dilaksanakan, adalah menjadi tanggung jawab saya sebagai peminjam/ penerima biaya pinjaman / pembiayaan perumahan untuk menjelaskan apa-apa ansuran bayaran balik termasuk tunggakan bayaran balik atau faedah / keuntungan yang kena dibayar, terus kepada Kerajaan.

ATAU

(b)* Saya..... No. K/P
Baru:Lama:.....yang memilih **Skim Jawatan Tetap Dan Mencarum Kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**, dengan ini membenarkan dan memberi kuasa kepada Kerajaan Malaysia untuk menyelesaikan baki hutang pinjaman / pembiayaan serta faedahnya / keuntungan yang kena dibayar balik kepada Kerajaan berikutan dengan saya mengambil pinjaman / pembiayaan tersebut daripada Kerajaan untuk *membeli rumah / petak kediaman melalui gaji dan lain-lain terimaan daripada Kerajaan. Saya juga bersetuju syer Kerajaan atas caruman KWSP digunakan bagi menyelesaikan sebahagian daripada baki hutang tersebut. Walau apa keadaan pun, sekiranya arahan potongan bayaran balik tersebut didapati tidak dilaksanakan, adalah menjadi tanggung jawab saya sebagai peminjam / penerima biaya pinjaman / pembiayaan perumahan untuk menjelaskan apa-apa ansuran bayaran balik termasuk tunggakan bayaran balik atau faedah / keuntungan yang kena dibayar, terus kepada Kerajaan.

Tandatangan : Tarikh :

Nama Pemohon :

Alamat Penuh Pejabat:
.....

Saya sahkan bahawa Surat Persetujuan ini telah ditandatangani oleh pemohon di hadapan saya.

..... Tarikh:.....
(Tandatangan Ketua Jabatan Dan Cop Rasmi)

(menggunakan Letter Head Firma Guaman)

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Pinjaman Perumahan
Kementerian Kewangan Malaysia
Blok 8, Jalan Duta
50592 KUALA LUMPUR

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh :

Tuan,

AKUJANJI PEMEGANG PERTARUHAN (KES ASSIGNMENT)

Kami mewakili.....No. K/P baru dan lama:
yang beralamat diselepas ini disebut 'Klien'.

Kami difahamkan bahawa Klien kami sedang memohon pinjaman/pembiayaan perumahan dari tuan untuk membeli harta No. Hakmilik....., No. PT / Lot

Mukim, Daerah.....

NegeriNo. Bangunan / Tingkat / Petak

.....selepas ini disebut 'harta itu' dan

dengan ini memberi Akujanji Kami bahawa kami akan:

- a. menerima wang pinjaman / pembiayaan terhadap harta itu sebagai 'Pemegang Pertaruhan' ; dan / atau membenarkan wang pinjaman / pembiayaan harta itu dibayar terus oleh Kerajaan Malaysia ke dalam "Akaun Pemaju Perumahan" Pemaju.
- b. menyediakan Surat Ikatan Pelepasan dan Penyerahanhak Semula (Deed of Release and Reassignment), jika perlu:
- c. menyediakan dan menyempurnakan Dokumen-Dokumen Cagaran diantara klien kami dengan Kerajaan Malaysia;
- d. mengirimkan Dokumen-Dokumen Cagaran kepada tuan sebaik sahaja dokumen-dokumen tersebut telah didaftarkan di Mahkamah Tinggi beserta Surat Perjanjian Jualbeli yang asal;
- e. memulang balik semua bayaran yang telah diterima oleh kami sebagai 'Pemegang Pertaruhan' kepada pihak tuan sekiranya semua atau mana-mana perkara (b) hingga (d) yang tersebut di atas tidak dapat dilaksanakan; dan
- f. memindahmilik harta kepada nama klien kami apabila Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan dan akan mendaftarkan Kerajaan Malaysia sebagai Pemegang Gadaian Pertama harta tersebut.

Yang benar,

.....
(Tandatangan, Nama Dan Cop Rasmi Firma Guaman)

(menggunakan Letter Head Firma Guaman)

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Pinjaman Perumahan
Kementerian Kewangan Malaysia
Blok 8, Jalan Duta
50592 KUALA LUMPUR

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh :

Tuan,

AKUJANJI PEMEGANG PERTARUHAN (KES GADAIAN)

Kami mewakili.....No. K/P baru dan lama:
yang beralamat diselepas ini disebut 'Klien'.

Kami difahamkan bahawa Klien kami sedang memohon pinjaman/pembiayaan perumahan dari tuan untuk membeli harta No. Hakmilik, No. PT / Lot
Mukim, Daerah
Negeriselepas ini disebut 'harta itu' dan dengan ini memberi
Akujanji kami bahawa kami akan:

- a. menerima wang pinjaman / pembiayaan terhadap harta itu sebagai 'Pemegang Pertaruhan' ; dan / atau membenarkan wang pinjaman / pembiayaan harta itu dibayar terus oleh Kerajaan Malaysia ke dalam "Akaun Pemaju Perumahan" Pemaju.
- b. melepaskan apa-apa gadaian yang sedia ada ;
- c. memindahmilik hakmilik harta itu kepada nama klien kami :
- d. mengambil tindakan untuk mendaftarkan Kerajaan Malaysia sebagai Pemegang Gadaian Pertama bagi harta itu ;
- e. mengirim hakmilik asal dan pendua gadaian harta itu kepada tuan sebaik sahaja dokumen-dokumen tersebut diterima dari pejabat Tanah yang berkenaan ;
- f. akan memulangkan balik semua bayaran yang telah diterima oleh kami sebagai Pemegang Pertaruhan kepada pihak tuan sekiranya ada apa-apa sebab yang tidak membolehkan kami mendaftarkan Kerajaan Malaysia sebagai Pemegang Gadaian Pertama harta itu.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan, Nama Dan Cop Rasmi Firma Guaman)

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Pinjaman Perumahan
Perbendaharaan Malaysia
Blok 8, Jalan Duta
50592 KUALA LUMPUR

Tuan,

**AKUJANJI PEMOHON MENANGGUNG RUGI (INDEMNITY) KERANA
MEMBELI HARTA TIADA HAKMILIK STRATA/INDIVIDU**

Nama Pemohon/Pembeli:

(1).....

No. K/P Baru, Lama:.....

(2)*

No. K/P Baru:....., Lama.....

Butir-butir Harta: (Seperti dalam Surat Perjanjian Jualbeli)

No. Hakmilik IndukNo. Lot/PT/Plot.....No. Bangunan /
Tingkat / Petak.....Lokasi/Blok/Seksyen:.....
Mukim.....Daerah/Bahagian.....Negeri.....

1. Saya/Kami.....
No. K/P Baru:..... Lama:..... dengan ini mengakui
bahawa permohonan pinjaman/pembiayaan perumahan yang dikemukakan kepada Perbendaharaan
Malaysia adalah tidak mempunyai hakmilik strata/individu. Walau bagaimanapun permohonan pinjaman/
pembiayaan untuk membeli harta yang dibina oleh Pemaju.....
adalah diberi kelonggaran syarat oleh Perbendaharaan Malaysia kerana suratan hakmilik strata/individu
yang berkenaan masih belum didaftarkan. Oleh yang demikian saya/kami adalah bertanggungjawab
sendiri terhadap sebarang kejadian yang mungkin timbul pada bila-bila masa atau di atas satu-satu sebab
saya/kami gagal untuk mendaftarkan pindahmilik harta yang berkenaan apabila diperlukan. Saya/kami
juga memberi Akujanji untuk menanggung rugi 'indemnity' Kerajaan Malaysia daripada dan terhadap

segala gantirugi kos guaman dan lain-lain perbelanjaan yang berbangkit daripada kelonggaran syarat ini, jika ada.

2. Saya/kami juga bersetuju bahawa:-

- a. Harta yang berkenaan tidak boleh dijual atau diserahkan kepada pembeli lain yang terdiri daripada kakitangan Kerajaan yang memohon pinjaman/pembiayaan perumahan Kerajaan kecuali suratan hakmilik strata/individu bagi harta yang berkenaan telah didaftarkan dan ianya telah sempurna digadaikan kepada Kerajaan;
- b. Akan menyempurnakan dengan serta merta bagi memastikan suratan hakmilik strata/individu bagi lot yang berkenaan dipindahmilik atas nama saya/kami dan **digadai kepada Kerajaan Malaysia bagi kes di Semenanjung Malaysia atau Federal Lands Commissioners bagi kes di Negeri Sabah dan Sarawak** secara serentak dan akan menanggung segala kos mengurus 'fees' dan lain-lain bayaran mengenainya. Sekiranya satu Notis yang telah dikemukakan oleh Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman/Pembiayaan bagi melaksanakan pendaftaran pindahmilik dan gadaian ke atas suratan hakmilik strata/individu yang berkenaan tidak dipatuhi, Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman/Pembiayaan berhak membatalkan pinjaman/ pembiayaan perumahan yang diluluskan.

Yang benar,

(1).....
(Tandatangan)

* (2).....
(Tandatangan)

(1).....
(Nama Pemohon)

* (2).....
(Nama Pemohon)

Tarikh :.....

Tarikh :.....

.....
(Tandatangan Saksi)

..... No. K/P :
(Nama Saksi)

Tarikh:.....

Untuk diisi oleh peminjam/penerima biaya/pembeli, jika harta di atas dua nama.

(Menggunakan Letter Head Bank/Institusi Kewangan)

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Pinjaman Perumahan
Kementerian Kewangan
Blok 8, Jalan Duta
50592 KUALA LUMPUR

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh :

Tuan,

**SURAT PENOLAKAN TUNTUTAN KEPENTINGAN
(DISCLAIMER OF INTEREST) DARIPADA PEMEGANG GADAIAN**

Nama Pembeli/Pemohon:

(1).....

No. K/P Baru:....., Lama:.....

(2)*

No. K/P Baru:....., Lama:.....

Butir-butir Harta: (Seperti dalam Surat Perjanjian Jualbeli)

No. Hakmilik Induk..... No. Lot/PT/Plot.....

No. Bangunan / Tingkat / Petak..... Lokasi/Blok/Seksyen

Mukim.....Daerah/Bahagian.....Negeri.....

Amaun Wang Tebusan: RM.....(Ringgit Malaysia :.....

.....)No. Akaun

1. Kami dengan ini bersetuju untuk menerima wang tebusan yang tersebut diatas. Sekiranya Kami sebagai pemegang gadaian mengambil tindakan untuk menjual harta tersebut yang dicagarkan kepada Kami, Kami berjanji dan bersetuju untuk memulangkan kepada Tuan segala wang tebusan yang dibayar oleh tuan kepada Kami.

2. Bahawa dengan penerimaan wang tebusan dengan sepenuhnya, Akujanji ini untuk memulangkan terhenti dan yang berikut hendaklah terpakai:-

2.1 Bahawa walaupun kepentingan kami diatas cagaran yang ada sekarang, Kami hendaklah dengan penerimaan wang tebusan terhadap hartanah/lot berkenaan, tiada lagi mempunyai apa-apa hak atau kepentingan untuk menuntut diatas hartanah/lot berkenaan.

- 2.2 Dengan penerimaan wang tebusan tersebut oleh Kami, hartanah/lot berkenaan hendaklah tidak lagi menjadi perkara kepada cagaran Kami dan hendaklah dilepaskan seterusnya.
- 2.3 Tertakluk kepada penerimaan wang bayaran tebusan sepenuhnya, Kami bersetuju untuk melaksanakan pelepasan cagaran bagi hartanah/lot tersebut diatas sebaik sahaja hakmilik strata/berasingan dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa berkenaan.
- 2.4 Sekiranya pelepasan cagaran tidak boleh didaftarkan, Kami berjanji dan bersetuju untuk mengembalikan kepada Perbendaharaan Malaysia kesemua wang tebusan, tanpa faedah yang telah dibayar bagi hartanah/lot berkenaan dan setelah penerimaan wang tebusan itu oleh Perbendaharaan Malaysia, maka kaveat pendaftar yang dimasukkan hendaklah dibatalkan. Dengan syarat selalunya, setelah Kami menerima bayaran wang tebusan dengan sepenuhnya, dan bilamana Kami sebagai pemegang gadaian kepada tanah yang dicagarkan oleh Pemaju, akan dijual oleh Kami maka Kami berjanji dan bersetuju untuk mengeluarkan atau mengecualikan hartanah/lot berkenaan di atas daripada jualan tersebut.
- 2.5 Sekiranya apa-apa prosiding halang tebus diambil oleh kami sebagai Pemegang Gadaian, Kami berjanji dan bersetuju untuk mengecualikan harta berkenaan di atas dari prosiding halang tebus tersebut. Dengan syarat seterusnya, jika kaveat telah dimasukkan oleh Tuan atas hartanah tersebut ataupun sebahagian daripadanya, Tuan bersetuju dan berjanji untuk memberi persetujuan bertulis untuk tujuan pembatalan atau pengecualian kaveat tersebut mengikut mana yang berkenaan dalam tempoh 30 hari daripada tarikh penerimaan Notis bertulis yang diserahkan dan diakui terima oleh Bahagian Pinjaman Perumahan, Perbendaharaan Malaysia.
3. Kami memberi Akujanji untuk memulangkan kepada Tuan segala wang tebusan sekiranya untuk apa-apa sebab pelepasan cagaran Kami bagi harta tersebut tidak boleh didaftarkan dengan syarat hakmilik strata/individu tersebut dikembalikan kepada Kami.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Dan Nama Pegawai Bank / Institusi Kewangan)

.....
(Jawatan Dan Cop Rasmi Bank/Institusi Kewangan)

*** Untuk diisi oleh peminjam/penerima biaya/pembeli, jika harta diatas dua nama**

(Menggunakan Letter Head Pemaju/Penjual
Dan Letter Head Firma Guaman Untuk Perenggan 11)

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Pinjaman Perumahan
Perbendaharaan Malaysia
Blok 8, Jalan Duta
50592 KUALA LUMPUR

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh :

Tuan,

**AKUJANJI PEMAJU/TUAN TANAH DAN PEMEGANG PERTARUHAN
UNTUK PINDAHMILIK HAKMILIK STRATA/INDIVIDU KEPADA PEMOHON
DAN DIGADAI KEPADA KERAJAAN MALAYSIA**

Nama dan alamat penuh Pemaju/Tuan Tanah:.....

Projek Perumahan:.....

Butir-butir Harta (seperti dalam Surat Perjanjian Jual-Beli):

No. Hakmilik Induk: No. Lot/PT/Plot.....

No. Bangunan /Tingkat / PetakLokasi / Blok / Seksyen.....

Mukim.....Daerah / Bahagian.....Negeri

Nama Pembeli/Pemohon :

(1).....

No.K/P Baru:....., Lama:.....

(2)*.....

No.K/P Baru:....., Lama:.....

Sebagai balasan kepada Kerajaan Malaysia yang telah melepaskan kepada kami sejumlah wang pinjaman seperti yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan kepada pembeli /peminjam/ penerima biaya yang tersebut di atas secara sekali gus / berperingkat berdasarkan pengeluaran Sijil Arkitek mengikut jadual pembayaran seperti di dalam Jadual Ketiga kepada Jadual G / H di dalam Peraturan-Peraturan Pemaju Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) 1989 atau mengikut undang-undang yang terpakai di negeri-negeri Sabah dan Sarawak diantara pembeli/ peminjam / penerima biaya di atas dan pemaju / tuan tanah, **DENGAN SYARAT**, perbezaan diantara harga belian dengan jumlah pinjaman/ pembiayaan yang diluluskan telah dijelaskan sepenuhnya oleh pembeli / peminjam / penerima biaya, Kami dengan ini **bersetuju**:

1. Memberi kebenaran untuk menyerahkan harta tersebut di atas daripada pembeli / peminjam / penerima biaya yang tersebut namanya di atas kepada Kerajaan Malaysia;
2. Mengakujanji:-
 - i. Untuk menyiapkan pembinaan bangunan dalam tempoh masa yang ditetapkan di dalam Surat Perjanjian Jualbeli ;
 - ii. Untuk mendapatkan dan menyerahkan kepada Kerajaan Malaysia, Sijil Kelayakan Menduduki bagi harta tersebut di atas dalam tempoh masa yang ditetapkan di dalam Surat Perjanjian Jualbeli ;
 - iii. untuk memohon dokumen Hakmilik Individu/Strata bagi harta tersebut di atas dari Pejabat Tanah Dan Daerah yang berkenaan dan apabila dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan, mengemukakannya kepada 'Pemegang Pertaruhan' bebas dari sebarang kepentingan berdaftar; dan
 - iv. mendapatkan surat-surat kebenaran pindahmilik dan/atau gadaian daripada Pihak Berkuasa yang berkenaan mengikut mana yang berkenaan, selepas Hakmilik Individu/Strata dikeluarkan;
 - v. Menyempurnakan dan menyerahkan kepada Pemegang Pertaruhan Instrumen / Memorandum Pindahmilik yang sah dan boleh didaftarkan, atas nama pembeli / peminjam / penerima biaya bersama-sama dengan dokumen Hakmilik Individu / Strata.
3. Mengesahkan bahawa Hakmilik Induk sepertimana yang dinyatakan di atas dimana harta tersebut berada telah digadaikan kepada.....
yang pejabat berdaftaranya ialah di.....
dan membenarkan Kerajaan Malaysia membuat sebarang bayaran amaun tebusan harta daripada jumlah amaun pinjaman / pembiayaan yang diluluskan, secara terus kepada Pemegang Gadaian.
4. Memulangkan tanpa faedah / keuntungan kepada Kerajaan Malaysia semua bayaran yang telah dilepaskan, sekiranya pembinaan bangunan tidak dapat disiapkan dengan sempurna, jika berkenaan dan / atau Instrumen / Memorandum Melepaskan Gadaian dimana berkenaan atau Instrumen / Memorandum Pindahmilik atas nama pembeli / peminjam / penerima biaya tidak boleh didaftarkan atas apa-apa jua sebab.
5. Tidak akan mengadakan sebarang urusan seterusnya ke atas Hakmilik Induk kecuali urusan berkaitan dengan permohonan Hakmilik Individu / Strata.
6. Membenarkan Kerajaan Malaysia memasukkan Kaveat Pendaftar ke atas Hakmilik Induk (kes Semenanjung) ATAU Kaveat Persendirian melalui Pemegang Pertaruhan atas perbelanjaan peminjam / penerima biaya ke atas Hakmilik Induk (kes Sabah dan Sarawak), dengan Akujanji untuk memberi kebenaran sehubungan dengan permohonan kami untuk proses Penyerahan dan Pemberimilikan Semula / Pecah Sempadan Hakmilik Induk / Blok dengan mengemukakan surat akaun terima bagi proses Penyerahan dan Pemberimilikan Semula / Pecah Sempadan itu oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan bagi tujuan pengeluaran dokumen Hakmilik Individu / Strata dan permohonan bagi urusan berkenaan tidak boleh dibuat sebelum harta tersebut di atas siap pembinaanya.

7. Saya / kami dengan ini mengakujaji untuk memindahmilik Hakmilik Individu / Strata yang diperihal di atas ke dalam nama peminjam / penerima biaya sebaik sahaja Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan dan menyerahkannya bersama-sama dengan Instrumen / Memorandum Pindahmilik yang sah dan sempurna dilaksanakan kepada Firma Peguam yang menjadi Pemegang Pertaruhan.

8. Pemegang Pertaruhan yang akan mengambil tindakan untuk melaksanakan pindahmilik / gadaian harta dan penyerahan Hakmilik dan Pendua Gadaian kepada Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman ialah:-

.....

(Nama Firma Guaman)

beralamat.....

9. Saya/Kami bersetuju bahawa segala pembayaran oleh Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan akan dibuat melalui Firma Guaman di atas yang dibenarkan oleh peminjam / penerima biaya dan Firma Guaman itu akan menjadi Pemegang Pertaruhan untuk melaksanakan dokumentasi urusniaga pindahmilik dan gadaian seperti yang diperihalkan dalam perenggan (7) dan (8) di atas.

10. Saya/Kami bersetuju dengan kaedah bayaran kemajuan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga kepada Jadual G / H di dalam Peraturan-Peraturan Pemaju Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) 1989 dan mengikut undang-undang yang terpakai di negeri-negeri Sabah dan Sarawak, jika berkenaan.

Sekian, terima kasih

Yang benar,

.....
(Tandatangan Pemaju)

.....
(Tandatangan Tuan Tanah)

.....
(Nama dan Cop Rasmi Pemaju)

.....
(Nama dan Alamat Tuan Tanah)

Tarikh :.....

Tarikh :.....

11.

**PERAKUAN FIRMA GUAMAN YANG BERTINDAK
SEBAGAI PEMEGANG PERTARUHAN**

(Hendaklah dibuat dengan menggunakan Letter Head Firma Guaman)

Kami telah membaca kandungan-kandungan di atas dan dengan ini bersetuju mematuhi kandungan-kandungan itu dan berjanji akan :

- i. menyerahkan Instrumen / Memorandum Pindahmilik di atas nama peminjam / penerima biaya / pembeli dan Instrumen / Memorandum Gadaian kepada Kerajaan Malaysia yang telah sempurna dilaksanakan untuk pendaftaran / Pejabat Tanah dan Daerah / Jabatan Ukur yang berkenaan, sebaik sahaja Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan dan diterima oleh kami, dengan syarat amaun perbezaan diantara harga belian dengan jumlah pinjaman / pembiayaan perumahan telah dijelaskan sepenuhnya oleh peminjam / penerima biaya / pembeli .
- ii. mengerjakan dengan daya usaha yang sepenuhnya untuk mendapatkan balik Hakmilik Individu / Strata daripada Pejabat Tanah dan Daerah / Jabatan Ukur berkenaan sebaik sahaja Instrumen / Memorandum Pindahmilik dan Gadaian itu sempurna didaftarkan dan menyampaikan Hakmilik Individu / Strata dan Pendua Gadaian kepada Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan.
- iii. memberitahu Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan butir-butir Nombor Perserahan untuk pendaftaran *Borang Gadaian 16A / *Borang L / * Register Memorial Numbers bagi Instrument / Memorandum Pindahmilik dan Gadaian itu sebaik sahaja ianya dikeluarkan daripada Pejabat Tanah dan Daerah / Jabatan Ukur yang berkenaan.
- *iv. Bagi Negeri Sabah dan Sarawak, akan menguruskan penyediaan dan persiapan suratcara kemasukan Kaveat Persendirian dan mendaftarkannya, serta pembaharuannya di pejabat Tanah dan Ukur berkenaan sehingga Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan dan didaftarkan. Segala perbelanjaan berkenaan adalah ditanggung oleh peminjam / penerima biaya / pembeli yang dikutip oleh kami.

Sekian, terima kasih,

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Peguam)

.....
(Nama Dan Cop Rasmi Firma Guaman)

Tarikh:.....

*** Sila potong mana yang tidak berkenaan**

(Menggunakan Letter Head Pemaju/Penjual
Dan Letter Head Firma Guaman Untuk Perenggan 11)

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Pinjaman Perumahan
Perbendaharaan Malaysia
Blok 8, Jalan Duta :
50592 KUALA LUMPUR

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh

Tuan,

**AKUJANJI PEMAJU/TUAN TANAH DAN PEMEGANG PERTARUHAN
UNTUK PINDAHMILIK HAKMILIK STRATA/INDIVIDU KEPADA PEMOHON
DAN DIGADAI KEPADA KERAJAAN MALAYSIA**

Nama dan alamat penuh Pemaju/Tuan Tanah:.....

Projek Perumahan:.....

Butir-butir Harta (seperti dalam Surat Perjanjian Jual-Beli):

No. Hakmilik Induk:No. Lot/PT/Plot.....

No. Bangunan /Tingkat / Petak Lokasi/ Blok / Seksyen.....

Mukim.....Daerah / Bahagian.....Negeri

Nama Pembeli/Pemohon :

(1).....

No.K/P Baru:....., Lama:.....

(2)*

No.K/P Baru:....., Lama:.....

Kami dengan ini bersetuju:

1. Memberi kebenaran untuk menyerahkan harta tersebut di atas daripada pembeli / peminjam / penerima biaya yang tersebut namanya di atas kepada Kerajaan Malaysia;
2. Mengakujaji:-
 - i. untuk memohon dokumen Hakmilik Individu/Strata bagi harta tersebut di atas dari Pejabat Tanah Dan Daerah yang berkenaan dan apabila dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan, mengemukakan kepada 'Pemegang Pertaruhan' bebas dari sebarang kepentingan berdaftar ;

- ii. mendapatkan surat-surat kebenaran pindahmilik dan/atau gadaian daripada Pihak Berkuasa yang berkenaan mengikut mana yang berkenaan, selepas Hakmilik Individu/Strata dikeluarkan;
 - iii. Menyempurnakan dan menyerahkan kepada Pemegang Pertaruhan Instrumen / Memorandum Pindahmilik yang sah dan boleh didaftarkan, atas nama pembeli / peminjam / penerima biaya bersama-sama dengan dokumen Hakmilik Individu / Strata.
3. Tidak akan mengadakan sebarang urusan ke atas Hakmilik Induk kecuali urusan berkaitan dengan permohonan Hakmilik Individu / Strata.
 4. Membenarkan Kerajaan Malaysia memasukkan Kaveat Pendaftar ke atas Hakmilik Induk (kes Semenanjung) ATAU Kaveat Persendirian melalui Pemegang Pertaruhan atas perbelanjaan peminjam / penerima biaya ke atas Hakmilik Induk (kes Sabah dan Sarawak), dengan Akujanji untuk memberi kebenaran sehubungan dengan permohonan kami untuk proses Penyerahan dan Pemberimilikan Semula / Pecah Sempadan Hakmilik Induk / Blok dengan mengemukakan surat akaun terima bagi proses Penyerahan dan Pemberimilikan Semula / Pecah Sempadan itu oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan bagi tujuan pengeluaran dokumen Hakmilik Individu / Strata dan permohonan bagi urusan berkenaan tidak boleh dibuat sebelum harta tersebut di atas siap pembinaanya.
 5. Saya / kami dengan ini mengakujanji untuk memindahmilik Hakmilik Individu / Strata yang diperihal di atas ke dalam nama peminjam / penerima biaya sebaik sahaja Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan dan menyerahkannya bersama-sama dengan Instrumen / Memorandum Pindahmilik yang sah dan sempurna dilaksanakan kepada Firma Peguam yang menjadi Pemegang Pertaruhan.
 6. Pemegang Pertaruhan yang akan mengambil tindakan untuk melaksanakan pindahmilik / gadaian harta dan penyerahan Hakmilik dan Pendua Gadaian kepada Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman ialah:-

.....

(Nama Firma Guaman)

beralamat.....

Yang benar,

.....
(Tandatangan Pemaju)

.....
(Tandatangan Tuan Tanah)

.....
(Nama dan Cop Rasmi Pemaju)

.....
(Nama dan Alamat Tuan Tanah)

Tarikh :.....

Tarikh :.....

7.

**PERAKUAN FIRMA GUAMAN YANG BERTINDAK
SEBAGAI PEMEGANG PERTARUHAN**

(Hendaklah dibuat dengan menggunakan Letter Head Firma Guaman)

Kami telah membaca kandungan-kandungan di atas dan dengan ini bersetuju mematuhi kandungan-kandungan itu dan berjanji akan :

- i. menyerahkan Instrumen / Memorandum Pindahmilik di atas nama peminjam / penerima biaya / pembeli dan Instrumen / Memorandum Gadaian kepada Kerajaan Malaysia yang telah sempurna dilaksanakan untuk pendaftaran / Pejabat Tanah dan Daerah / Jabatan Ukur yang berkenaan, sebaik sahaja Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan dan diterima oleh kami, dengan syarat amaun perbezaan diantara harga belian dengan jumlah pinjaman / pembiayaan perumahan telah dijelaskan sepenuhnya oleh peminjam / penerima biaya / pembeli .
- ii. mengerjakan dengan daya usaha yang sepenuhnya untuk mendapatkan balik Hakmilik Individu / Strata daripada Pejabat Tanah dan Daerah / Jabatan Ukur berkenaan sebaik sahaja Instrumen / Memorandum Pindahmilik dan Gadaian itu sempurna didaftarkan dan menyampaikan Hakmilik Individu / Strata dan Pendua Gadaian kepada Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan.
- iii. memberitahu Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan butir-butir Nombor Perserahan untuk pendaftaran *Borang Gadaian 16A / *Borang L / * Register Memorial Numbers bagi Instrument / Memorandum Pindahmilik dan Gadaian itu sebaik sahaja ianya dikeluarkan daripada Pejabat Tanah dan Daerah / Jabatan Ukur yang berkenaan.
- *iv. Bagi Negeri Sabah dan Sarawak, akan menguruskan penyediaan dan persiapan suratcara kemasukan Kaveat Persendirian dan mendaftarkannya, serta pembaharuannya di pejabat Tanah dan Ukur berkenaan sehingga Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan dan didaftarkan. Segala perbelanjaan berkenaan adalah ditanggung oleh peminjam / penerima biaya / pembeli yang dikutip oleh kami.

Sekian, terima kasih,

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Peguam)

.....
(Nama Dan Cop Rasmi Firma Guaman)

Tarikh:.....

*** Sila potong mana yang tidak berkenaan**

(Letter Head Pemaju/Penjual Dan Firma Guaman untuk perenggan 6)

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Pinjaman Perumahan
Kementerian Kewangan
Blok 8, Jalan Duta
50592 KUALA LUMPUR

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh :

Tuan,

**AKUJANJI PEMAJU/TUAN TANAH DAN PEMEGANG PERTARUHAN
UNTUK DIPINDAHMILIK HAKMILIK INDIVIDU KEPADA
PEMINJAM/PENERIMA BIAYA DAN DIGADAI KEPADA KERAJAAN MALAYSIA**

Nama Pembeli / Pemohon :

(1).....

No.K/P Baru:....., Baru:.....

(2)*

No.K/P....., Baru:.....

Butir-butir Harta (seperti dalam Surat Perjanjian Jual-Beli)

No. Hakmilik.....,No. Plot/Lot/PT.....

Mukim.....,Daerah/Bahagian.....

Negeri.....

1. Merujuk kepada permohonan pinjaman/pembiayaan perumahan Perbendaharaan Malaysia, saya/kami dengan ini mengakujaji untuk memindahmilik hakmilik individu/ strata yang tersebut di atas kepada nama peminjam/penerima biaya dan menyerahkan bersama-sama dengan Instrumen Pindahmilik yang sah dan sempurna dilaksanakan kepada Firma Guaman yang menjadi Pemegang Pertaruhan.

2. Pemegang Pertaruhan yang akan mengambil tindakan untuk melaksanakan urusan pindahmilik dan gadaian harta serta penyerahan Hakmilik Individu / Strata dan Pendua Gadaian kepada Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman ialah:-

.....

(Nama Firma Guaman)

beralamat.....

3. Saya/kami bersetuju bahawa segala pembayaran oleh Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman akan dibuat melalui Firma Guaman di atas yang dibenarkan oleh peminjam/penerima biaya dan Firma Guaman itu akan menjadi Pemegang Pertaruhan untuk melaksanakan dokumentasi urusan pindahmilik dan gadaian seperti yang diperihalkan dalam perenggan (2) di atas.
4. Saya/kami bersetuju dengan kaedah bayaran kemajuan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga kepada Jadual G di dalam Peraturan-peraturan Pemaju Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) 1989 atau mengikut undang-undang yang terpakai di Negeri Sabah atau Sarawak.

.....

(Tandatangan Pemaju)

.....

(Tandatangan Tuan Tanah)

.....

(Nama Dan Alamat Pemaju)

.....

(Nama Dan Alamat Tuan Tanah)

Tarikh.....

Tarikh:.....

5.

**PERAKUAN FIRMA GUAMAN YANG BERTINDAK
SEBAGAI PEMEGANG PERTARUHAN
(Hendaklah dibuat dengan menggunakan Letter Head Firma Guaman)**

Kami telah membaca kandungan-kandungan di atas dan dengan ini bersetuju mematuhi kandungan-kandungan itu dan berjanji akan :

- i. menyerahkan Instrumen / Memorandum Pindahmilik di atas nama peminjam / penerima biaya / pembeli dan Instrumen / Memorandum Gadaian kepada Kerajaan Malaysia yang telah sempurna dilaksanakan untuk pendaftaran / Pejabat Tanah dan Daerah / Jabatan Ukur yang berkenaan, sebaik sahaja Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan dan diterima oleh kami, dengan syarat amaun perbezaan diantara harga belian dengan jumlah pinjaman / pembiayaan perumahan telah dijelaskan sepenuhnya oleh peminjam / penerima biaya / pembeli .
- ii. mengerjakan dengan daya usaha yang sepenuhnya untuk mendapatkan balik Hakmilik Individu / Strata daripada Pejabat Tanah dan Daerah / Jabatan Ukur berkenaan sebaik sahaja Instrumen / Memorandum Pindahmilik dan Gadaian itu sempurna didaftarkan dan menyampaikan Hakmilik Individu / Strata dan Pendua Gadaian kepada Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan.
- iii. memberitahu Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan butir-butir Nombor Perserahan untuk pendaftaran *Borang Gadaian 16A / *Borang L / * Register Memorial Numbers bagi Instrument / Memorandum Pindahmilik dan Gadaian itu sebaik sahaja ianya dikeluarkan daripada Pejabat Tanah dan Daerah / Jabatan Ukur yang berkenaan.
- *iv. Bagi Negeri Sabah dan Sarawak, akan menguruskan penyediaan dan persiapan suratcara kemasukan Kaveat Persendirian dan mendaftarkannya, serta pembaharuannya di pejabat Tanah dan Ukur berkenaan sehingga Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan dan didaftarkan. Segala perbelanjaan berkenaan adalah ditanggung oleh peminjam / penerima biaya / pembeli yang dikutip oleh kami.

Sekian, terima kasih,

Yang Benar,

.....

(Tandatangan Peguam)

.....

(Nama Dan Cop Rasmi Firma Guaman)

Tarikh:.....

*** Sila potong mana yang tidak berkenaan**

(UNTUK PINJAMAN SPPP SAHAJA)

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Pinjaman Perumahan
Perbendaharaan Malaysia
Blok 8, Jalan Duta
50592 KUALA LUMPUR

Tuan,

**PERSETUJUAN UNTUK MENGGADAIKAN
BAHAGIAN YANG TIDAK DIPECAHKAN DI ATAS TANAH/PETAK
KEPADA KERAJAAN OLEH BUKAN PEMOHON**

Saya.....
No. Kad Pengenalan Baru..... Lama..... dengan ini
bersetuju menggadaikan bahagian yang tidak dipecahkan di atas tanah / petak seperti di bawah ini kepada
Kerajaan Malaysia sebagai jaminan bagi pinjaman / pembiayaan yang dicadang hendak dipohon oleh
.....
No. Kad Pengenalan Baru....., Lama

Butir-butir harta (seperti di dalam Surat Perjanjian Jualbeli)

No. Hakmilik....., Lot/PT.....
No. Bangunan / Tingkat / Petak
Lokasi / Blok / SeksyenMukim / Bandar.....
Daerah / BahagianNegeri.....

Yang benar,

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama Pemilik Bukan Pemohon)

.....
(Nama Dan No. KP Saksi)

Tarikh:.....

Tarikh.....

Nota:

Untuk di isi oleh bukan pemohon jika terdapat lebih dari satu nama di dalam Surat Perjanjian Jualbeli / Hakmilik tetapi pemohon sahaja memohon pinjaman/pembiayaan.

SENARAI KERJA-KERJA TAMBAHAN UNTUK RUMAH KOS RENDAH SAHAJA

Nama Pemohon

Alamat Penuh Pejabat

No. Kad Pengenalan Baru.....Lama.....

Alamat Penuh Harta

.....

Item	Kerja-kerja Tambahan Yang Dicapangkan Dengan Ukuran Dan Spesifikasi	Kos Kerja Tambahan (Harga Kontrak)	Catatan

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Tandatangan Pemaju/kontraktor)

Tarikh:.....

.....
(Nama Dan Alamat Pemaju/Syarikat Kontraktor)

Tarikh:.....

Setiausaha
Bahagian Pinjaman Perumahan
Perbendaharaan Malaysia
Blok 8, Jalan Duta
50592 KUALA LUMPUR

Tuan,

**AKUJANJI PEMOHON MENANGGUNG RUGI (INDEMNITY) KERANA MEMBELI
HARTA DARIPADA PENJUAL (INDIVIDU) YANG MASIH ADA HUTANG BANK**

Nama Penjual / Pemilik.....

Butiran Hakmilik:.....

Saya/kami.....

No. K/P (Baru dan Lama):.....

dengan ini mengaku bahawa saya/kami telah mengemukakan permohonan pinjaman/pembiayaan perumahan kepada Bahagian Pinjaman Perumahan.

2. Saya/kami mengaku akan bertanggungjawab dan akan menanggung apa-apa jua risiko dan tidak akan mempertanggungjawabkan Kerajaan Malaysia atas apa-apa jua sebab pun sekiranya penjual meninggal dunia sebelum pindahmilik disempurnakan atau penjual membatalkan Surat Perjanjian Jualbeli atau atas sebab lain dimana harta berkenaan tidak dapat dipindahmilik kepada saya/kami dan digadai kepada kerajaan setelah pinjaman/ pembiayaan saya/kami dikeluarkan untuk menebus hutang penjual dengan bank/Institusi Kewangan yang mengakibatkan saya/kami kena membayar balik pinjaman/pembiayaan atas harta yang bukan kepunyaan saya/kami.

Yang benar,

(1)
(Nama dan Tandatangan Pemohon)

2)
(Nama dan Tandatangan Pemohon)

Tarikh.....

Tarikh.....

.....
(Nama dan Tandatangan Saksi)

.....
(No. Kad Pengenalan Saksi)

(UNTUK PINJAMAN BERSAMA SECARA SPPP SAHAJA)

Setiausaha
Bahagian Pinjaman perumahan
Perbendaharaan Malaysia
Blok 8, Jalan Duta
50592 KUALA LUMPUR

Tuan,

**AKUJANJI PEMOHON MENANGGUNG RUGI (INDEMNITY)
KERANA MEMBINA RUMAH DI ATAS TANAH BUKAN KEPUNYAANNYA**

Butir-Butir Hakmilik

No. Hakmilik..... No. Lot/PT.....Mukim.....
Daerah.....Negeri.....
Nama Pemilik.....
No. K/P Baru..... Lama.....

Saya.....
No. K/P BaruLama..... dengan ini mengaku
bahawa permohonan pinjaman perumahan saya yang dikemukakan kepada tuan adalah untuk membina
rumah di atas tanah yang bukan kepunyaan saya tetapi kepunyaan suami/isteri saya.

2. Saya sedar dan faham akan implikasi ke atas kelonggaran syarat yang diberi dan akan
bertanggungjawab terhadap sebarang masalah yang akan timbul berhubung dengan pinjaman saya ini.

3. Saya dengan ini memberi akujanji untuk menanggung rugi 'indemnity' Kerajaan Malaysia dari dan
terhadap segala ganti rugi, kos guaman dan lain-lain perbelanjaan yang berbangkit daripada kelonggaran
syarat untuk mendapat pinjaman membina rumah kediaman di atas tanah yang bukannya kepunyaan saya
tetapi kepunyaan suami/isteri.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Pemohon Bukan Pemilik)

.....
(Tandatangan Saksi)

.....
(Nama Pemohon Bukan Pemilik)

.....
(Nama Dan No. K/P Saksi)

Tarikh.....

Tarikh.....

(Menggunakan Letter Head Pemaju/Tuan Tanah

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Pinjaman Perumahan
Perbendaharaan Malaysia
Blok 8, Jalan Duta
50592 KUALA LUMPUR

Bil. Tuan :
Bil. Kami :
Tarikh :

Tuan,

**AKUJANJI PEMAJU/TUAN TANAH (PERBADANAN KERAJAAN NEGERI)
BAGI PERMOHONAN PINJAMAN MEMBELI HARTAYANG TIADA HAKMILIK INDUK**

Nama dan alamat penuh Pemaju/Tuan Tanah:.....

Projek Perumahan:.....

Butir-butir Harta (seperti dalam Surat Perjanjian Jual-Beli):

.....

Mukim.....Daerah.....Negeri

Nama Pembeli/Pemohon :

.....

No.K/P Baru:....., Lama:.....

Sebagai balasan kepada Kerajaan Malaysia yang memberi kelonggaran dan bersetuju meluluskan Pinjaman/
Pembiayaan kepada pembeli /peminjam/ penerima biaya bagi membeli harta yang tersebut di atas yang tiada hakmilik
Induk, , Kami dengan ini memberi **Akujanji**:

1. Untuk mengemukakan sesalinan Hakmilik Induk kepada Bahagian Pinjaman Perumahan Perbendaharaan
sebaik sahaja hakmilik tersebut dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Negeri yang berkenaan untuk
memungkinkan Kerajaan Malaysia memasukkan Kaveat Pendaftaran;
2. Apabila Hakmilik Individu/Strata dikeluarkan, Maka tindakan akan diambil untuk memasukkan nama
peminjam/penerima biaya ke dalam hakmilik tersebut dan seterusnya menggadaikan harta tersebut kepada
Kerajaan Malaysia; dan
3. Jika perkara di perenggan (1) dan (2) di atas, tidak dapat dikeluarkan oleh Pejabat Tanah, maka tindakan
akan dibuat untuk memulangkan balik semua wang-wang yang telah diterima oleh kami daripada Kerajaan
Malaysia.

Yang benar,

.....
(Tandatangan dan Nama Pemaju/Tuan Tanah)

.....
(Cop Rasmi Pemaju/tuan Tanah)

Tarikh