

## PELAKSANAAN AMALAN 5S : RUANG TERBAIK PTJ : PERPUSTAKAAN

BIL.	GAMBAR SEBELUM	GAMBAR SELEPAS	RINGKASAN KETERANGAN
1.			<p>Ruang ini adalah stor alat tulis yang terletak di Unit Pentadbiran , Perpustakaan UMP. Sistem yang digunakan ialah kad inventori pada setiap alatan/bahan yang diambil untuk melihat setiap pergerakan keluar dan masuk serta kuantiti bahan yang tinggal untuk tindakan pihak pentadbiran.</p>
2.			<p>Ruang yang terletak di Unit Automasi ini digunakan untuk menyimpan peralatan ICT, fail, dan lain-lain. Sistem yang digunakan ialah indeks bagi pencarian fail dan peralatan yang terdapat di dalam kabinet.</p>
3.			<p>Ruang ini menempatkan telekung staf wanita. Kaedah yang digunakan bagi penyusunan yang sistematik adalah dengan penggunaan kotak bagi penjimatan ruang dan kos.</p>

4.			<p>Ruang kudapan di Perpustakaan. PIC bagi ruangan ini menyediakan jadual tugas yang berkala bagi memastikan ruang ini sentiasa berada dalam keadaan kemas dan mematuhi standard 5S yang ditetapkan.</p>
5.			<p>Ruangan di bawah tangga ini disediakan untuk menempatkan barang pelupusan sementara. Sistem yang digunakan di ruang ini adalah "Yellow tag". Yellow tag yang dilekatkan, memberi maklumat mengenai tempoh bahan yang akan dilupus.</p>